

Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БУД.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Нарьян-Мар
2022

Рабочая программа учебной дисциплины БУД.03. Иностранный язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259), в соответствии с учебным планом ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум им. В.Г. Волкова» по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервиз и туризм.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум им. В.Г. Волкова».

Разработчики: Абакарова Кистаман Бунияминовна, преподаватель
Маратканова Лариса Сафаралиевна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Заключение предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин № 9 от «20» мая 2022 года.

Председатель ПЦК: _____ /Ноготыся Е.А./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	16
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	23
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУД.03. Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета БУД.03. Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина БУД. 03.Иностранный язык входит в общеобразовательный цикл в раздел базовые учебные предметы.

1.3. Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения учебного предмета:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины БУД.03. Иностранный язык (английский) направлено на достижение следующих целей:

– формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

– формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам. Освоение содержания учебного предмета обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

–сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

–сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;
- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;
- расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;
- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран;
- ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России.

Содержание учебного предмета направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- социокультурной – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- социальной – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее; – стратегической – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

– предметной – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках учебного предмета «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебного предмета «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности практических умений, таких как:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме. Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.). Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебного предмета «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала. Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся. Продолжительность аудио текста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетнопублицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать биоэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводится не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

1.4. Основные виды деятельности и компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Программа учебного предмета способствует формированию следующих видов деятельности обучающегося:

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающегося
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее существенные элементы сообщения; – извлекать необходимую информацию; – отделять объективную информацию от субъективной; – адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи; – пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием; – получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью

	<p>переспроса или просьбы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его; – составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; – составлять таблицу, схему на основе информации из текста; – передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.
<p>Говорение: монологическая речь и диалогическая речь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией; – делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения; – делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации; – комментировать услышанное, увиденное, прочитанное; – составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста; – составлять вопросы для интервью; – давать определения известным явлениям, понятиям, предметам; – уточнять и дополнять сказанное; – использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты; – соблюдать логику и последовательность высказываний; – использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. – принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; – приводить аргументацию и делать заключения; – выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера; – проводить интервью на заданную тему; – запрашивать необходимую информацию; –

	<p>задавать вопросы, пользоваться переспросами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами; – инициировать общение, проявлять инициативу, – обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор; – использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты; – соблюдать логику и последовательность высказываний; – концентрировать и распределять внимание в процессе общения; – быстро реагировать на реплики партнера; – использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.
<p>Чтение:</p> <p>Просмотровое</p> <p>Поисковое</p> <p>Ознакомительное</p> <p>Изучающее</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять тип и структурно-композиционные особенности текста; – получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным; – извлекать из текста наиболее важную информацию; – находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям; – находить фрагменты текста, требующие детального изучения; – группировать информацию по определенным признакам; – использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре); – понимать основное содержание текста, определять его главную мысль; – оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему; – обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы; – использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре); – полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря;

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему; – обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы; – отделять объективную информацию от субъективной; – устанавливать причинно-следственные связи; – извлекать необходимую информацию; – составлять реферат, аннотацию текст; – составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.
<p style="text-align: center;">Письмо</p>	<ul style="list-style-type: none"> – описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы; – выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств; – использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера); – писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем; – запрашивать интересующую информацию; – заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными; – составлять резюме; – составлять рекламные объявления; – составлять описания вакансий; – составлять несложные рецепты приготовления блюд; – составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации; – составлять расписание на день, списки дел, покупок; – писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции); – фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика; – составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления

	<p>или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах);</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать письменный пересказ текста; <p>писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил); – готовить текст презентации с использованием технических средств.
Лексические навыки	<ul style="list-style-type: none"> – правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц; – правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях; – использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте; – распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы; – определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование); – различать сходные по написанию и звучанию слова; – пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов; – определять происхождение слов с помощью словаря.
Грамматические навыки	<ul style="list-style-type: none"> – знать основные различия систем английского и русского языков <p>: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).

<p>Орфографические навыки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.); – формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы); – распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи); – знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения; – различать сходные по форме и звучанию грамматические явления; – прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы); – определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных связей; – усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения; – применять правила орфографии и пунктуации в речи; – знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка; – проверять написание и перенос слов по словарю.
<p>Произносительные навыки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи;

	<ul style="list-style-type: none"> – знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний; – формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов; – соблюдать ударения в словах и фразах; – знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы).
Специальные навыки и умения	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет; – составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Программа учебного предмета способствует формированию следующих компетенций, предъявляемых ФГОС по реализуемой специальности: Общие компетенции (ОК):

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК-2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК-4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК-7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК-8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК-9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК-11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

Объем образовательной нагрузки 118 часов;

Всего учебных занятий: 118 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	118
Всего учебных занятий	118
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	50/66
контрольные работы	2
Самостоятельная работа (проект/презентация) (если предусмотрено)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (письменно)	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Тематика учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
		118	
	1 СЕМЕСТР 50 ЧАСОВ		
	Содержание	12	
Раздел 1. Тема 1. FAMILY AND FAMILY RELATIONSHIPS. Семья и семейные взаимоотношения.	1. Вводной контроль. Вводно-коррективный курс.	2	1
	2. Ввод и активизация лексики по теме: «Члены семьи».	2	
	3. Развитие чтения, перевода, пересказа, аудирования.	2	
	4. Имя существительное. Притяжательный падеж имен существительных. Развитие навыков грамматики.	2	
	5. Выполнение дополнительных грамматических упражнений по теме «Глагол to be», оборот There is / there are».	2	
	6. Развитие навыков говорения: «Семья и взаимоотношения».	2	
Тема 2. Health of the younger generation and a healthy lifestyle. Youth Problems. Здоровье подрастающего поколения и здоровый образ жизни. Проблемы молодежи.	Содержание	12	
	1. Ввод и активизация лексики. Развитие лексических навыков по теме «Здоровье подрастающего поколения и здоровый образ жизни. Проблемы молодежи».	2	1
	2. Чтение, перевод, аудирование и анализ текста «Как дожить до 100 лет».	2	1
	3. Развитие грамматического материала по теме: «Артикль».	2	
	4. Использование газетных заголовков для составления диалогов.	2	
	5. Артикль и употребление артикля. Развитие навыков грамматики.	2	
6. Развитие навыков чтения, перевода, говорения: «Проблемы молодежи».	2		
Тема 3. RUSSIA AND RUSSIANS TRADITIONS. Россия и русские традиции.	Содержание	10	
	1. Ввод и активизация лексики: «Россия и русские традиции».	2	1
	2. Развитие чтения, перевода, аудирования и анализа текста:	2	1

Тема 4. English – speaking countries. Англо – язычные страны.		«Россия и русские традиции».			
	3.	Развитие грамматических навыков по теме: «Степени сравнения прилагательных и наречий».	2	1	
	4.	Развитие говорение: «Русские сокровища».	2		
	5.	Развитие грамматических навыков: «Степени сравнения прилагательных и наречий».	2		
		Содержание		16	1
	1.	Ввод и активизация лексики: «Великобритания».	2		
	2.	Развитие навыков чтения, перевода и анализа текста: «Политическая система Великобритании».	2	1	
	3.	Развитие навыков грамматического материала: «Личные и притяжательные местоимения».	2		
	4.	Развитие навыков говорения: «Национальные символы Великобритании». Грамматика. Возвратные и указательные местоимения	2		
	5.	Неопределенные и определенные местоимения. Развитие навыков грамматики.	2		
	6.	Развитие навыков чтения, перевода, пересказа по теме: «Достопримечательности Великобритании».	2		
	7.	Использование газетных статей для чтения, перевода и пересказа.	2		
	8.	Контрольная работа № 1.	2		
Раздел 2. Тема 5. ENVIRONMENT. Окружающая среда.	2 СЕМЕСТР 68 ЧАСОВ				
	Содержание		12		
	1.	Ввод и активизация лексики по теме: «Экология».	2	1	
	2.	Развитие навыков диалогической речи по теме: «Как экология влияет на нас?».	2	1	
	3.	Развитие навыков чтения, перевода, аудирования по теме: «Уникальные канадские животные».	2	2	
	4.	Развитие грамматических навыков: «Личные и притяжательные местоимения».	2		
	5.	Предлоги и их употребление. Развитие навыков грамматики.	2		
6.	Использование газетных статей для чтения, перевода, пересказа.	2			

Тема 6. LEARNING FOREIGN LANGUAGES. Изучение иностранных языков.	Содержание		14	
	1.	Ввод и активизация нового лексического материала: «Изучение иностранных языков».	2	1
	2.	Развитие навыков чтения, аудирования и говорения по теме «Изучение иностранных языков».	2	1
	3.	Развитие грамматических навыков: «Порядковые и количественные числительные».	2	
	4.	Развитие грамматических навыков по теме: «Числительное», «Даты», «Дроби».	2	
	5.	Использование газетных статей для чтения, перевода, пересказа.	2	
	6.	Обобщение по теме: «Изучение иностранных языков».	2	
	7.	Развитие лексических и грамматических навыков.	2	
Тема 7. Sport/Hobby. Спорт/ Хобби.	Содержание		14	
	1.	Ввод и активизация лексического материала: «Спорт/Хобби».	2	2
	2.	Развитие навыков чтения, аудирования, перевода, обсуждение текста: «Хобби».	2	
	3.	Развитие грамматических навыков: «Времена глагола в действительном залоге. Времена группы Simple».	2	
	4.	Развитие грамматических навыков: «Времена глагола в действительном залоге. Времена группы Progressive».	2	
	5.	Развитие грамматических навыков: «Времена глагола в действительном залоге. Времена группы Perfect».	2	
	6.	Развитие грамматических навыков: «Времена глагола в действительном залоге. Времена группы PerfectProgressive».	2	
	7.	Использование газетных статей для чтения, перевода, аудирования.	2	
Тема 8. SCIENCE. Наука.	Содержание		14	
	1.	Ввод и активизация лексического материала по теме: «Наука и технологии».	2	2
	2.	Развитие навыков письма. Выполнение грамматических упражнений.	2	

	3.	Развитие навыков аудирования по теме: «Наука».	2	
	4.	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Развитие навыков грамматики.	2	
	5.	Развитие лексических и грамматических навыков чтения, перевода, аудирования, пересказа.	2	
	6.	Наречия. Степени сравнения наречий. Развитие навыков грамматики.	2	
	7.	Использование газетных статей для чтения, перевода и пересказа.	2	
Тема9. Achievements and innovations in the field of sciences. Достижения и инновации в области естественных наук.	Содержание		14	2
	1.	Ввод и активизация лексического материала по теме: «Достижения и инновации в области естественных наук».	2	
	2.	Развитие навыков чтения, письма, аудирования, говорения.	2	
	3.	Числительные. Количественные и производные числительные. Развитие навыков грамматики.	2	
	4.	Специальные вопросы. Развитие навыков грамматики.	2	
	5.	Использование газетных статей для чтения, перевода и пересказа.	2	
	6.	Контрольная работа № 2.	2	
	7.	Дифференцированный зачет.	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Английский язык» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся¹.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебного предмета «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, карт и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

2. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019.

Дополнительные источники:

1) Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

2) Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

3) Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Английский язык для специальности «Туризм» English Students in Tourism Management: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

4) Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.

5) Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

6) Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2019.

7) Морковина И.Ю., Громова Г.Е. Английский язык для медицинских колледжей English for Medical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

8) Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2018.

9) Щербакова Н.И., Звенигородская Н.С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

10) Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2019г.

11) Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2019г

12) Зубов А.В, Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2019г

13) Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2019г

14) Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2019г

15) Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, презентаций, внеаудиторной самостоятельной работы.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии проверкой выполнения домашнего задания, а также в виде контрольных работ, тестирования между модулями и устных опросов.

Рубежный контроль подразумевает ежемесячную аттестацию по всем видам работы на уроке (аудирование, перевод, пересказ, чтение) в виде тестовых срезов.

Промежуточный контроль имеет форму итоговой контрольной работы в конце зимнего семестра и дифференцированного зачета в конце учебного года.

Результаты обучения (виды деятельности обучающегося, ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
говорение: – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	Устный и письменный опрос Оценка навыков составления диалогов Оценка результатов самостоятельной работы.
– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	Устный и письменный опрос Оценка навыков составления диалогов Оценка результатов самостоятельной работы.
создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран;	Устный и письменный опрос Тестирование. Викторина.
аудирование: – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	Устный опрос Оценка навыков восприятия речи на слух.

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	Устный опрос Оценка навыков аудирования.
– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	Устный и письменный опрос.
Чтение – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	Устный и письменный опрос Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы с текстом.
письменная речь – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;	Письменный опрос. Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы.
– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.	Письменный опрос. Наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы.
Знания:	
– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	Устный и письменный опрос.
– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	Устный опрос.
– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия,	Устный и письменный опрос Тестирование Программированный контроль Оценка выполнения самостоятельной работы.

предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	
– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	Устный опрос. Защита рефератов, переводов, проектов, презентаций.
– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО.	Письменный опрос. Оценка выполнения самостоятельной работы.